PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre 2024

Señor (a)
JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768968**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5768968** del 2024

BIBIANA DEL PILAR HERNÁNDEZ YASNÓ identificado con la cédula de ciudadanía No. 34566847 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato tiene un valor por la suma de CINCUENTA MILLONES CATORCE MIL CIENTO CINCO PESOS MCTE ($50.014.105), este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por

valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($4.018.990)..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

Adición: 27 de diciembre 2024

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Orientar los procesos de formación que propendan la formación profesional e integral de los aprendices, supcon.	PDF Imagen de SUPCON
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	-Realicé el portafolio del instructor, Impartí Formación Presencial: ADSO 16 FICHA 2827704 Formación Virtual: ADSO 12 Ficha 2721471, ADSO 21 Ficha 2879666, ADSO 28 FICHA 3077032, ADSO 29 FICHA 3070469	-Portafolio del Instructor; Reporte de juicios evaluativos.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando	Etapa productiva ADSO 5 Ficha 2627032.	Seguimiento Etapa productiva, Bitácoras, F023

	acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.		
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Generé listado de asistencia presencial a la ADSO 16 FICHA 2827704 Formación Virtual: ADSO 12 Ficha 2721471, ADSO 21 Ficha 2879666, ADSO 28 FICHA 3077032, ADSO 29 FICHA 3070469	Excel seguimiento a la formación (Presencial), PDF Evidencias sesiones virtuales.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación	Se reportan las horas mes noviembre y diciembre 2024, participación en el documento de Registro Calificado del programa Multimedia y Web, se finaliza el formato y se entrega de la Sensibilización norma NSCL220501131 PROYECTO ARTICULACION ECCL	PDF Reporte de horas Documentos con pantallazos de participación en las capacitaciones. Correo impreso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7951961366** la planilla, **SOI-NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
BIBIANA DEL PILAR HERNÁNDEZ YASNÓ
CONTRATISTA
C.C. No. 34.566.847

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768968**
PROFESIONAL G02